

선박해양플랜트연구소 계약직행정원(육아휴직 대체인력) 공개채용

Smart Move, Green Ocean, Infinite Challenge

한국해양과학기술원 부설 선박해양플랜트연구소(KRISO)에서는 우리나라 선박해양플랜트 분야 기술발전의 새로운 역사를 함께 만들어 나갈 창의적 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 12월 3일

한국해양과학기술원 부설
선박해양플랜트연구소장

1. 채용분야 및 인원

모집 분야		전 공	학 력	근무지	모집 인원	응시 코드
직 급	직 무					
계약직 행정원	사업관리	전공무관	학사*	대전	1명	F1
	기관홍보	전공무관	학사*	대전	1명	F2

* 각 모집분야별 학력요건은 최소 기준이며, 모집분야별 명시된 학위 이상을 취득한 자도 응시 가능

※ 모집분야의 세부직무 등은 '직무기술서' 참조

◆ 응시자 필독사항

- ① 공고문, 직무기술서, 별첨자료, 블라인드 채용 유의사항을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.
- ② 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 평가되므로 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.
※ 경력사항, NCS 교육사항(학교교육, 직업교육), 자격사항 등
- ③ 응시원서 작성 시 향후 제출하는 서류(경력증명서, 학위증명서, 직업교육 수료증, 자격증, 4대 보험 서류 등)와 내용이 일치하도록 정확하게(재직기간, 직급명, 교육명, 교육기관, 교육기간 등) 작성하시기 바랍니다.
(허위사실 기재 또는 서류 미완비자에 대해서는 합격 취소 등 불이익 발생)

2. 응시 자격요건 및 우대사항

구 분	자격요건									
공 통 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 61세 이하인 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자(국적 제한 없음) ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자의 경우 채용공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 직근 5년 이내 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 기타 연구소 인사규정상 임용에 결격사유가 없는 자 ○ 임용예정일부터 해당 근무지에서 전일제 정상근무가 가능한 자 ○ 2026.2월 학위 취득 예정자는 해당 학위를 최종학력으로 인정(단, 학위 취득 예정증명서 제출 시 인정) ○ 채용공고 제25-04호~제25-07호간 직종·직무별 중복지원 불가(중복지원 시 탈락 처리) 									
우 대 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자), 장애인은 응시원서에 해당여부를 기재하고, 관련 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 각 전형별 가산점 부여 <table border="1" data-bbox="252 1153 1492 1355" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">구 분</th> <th style="width: 33%;">가산점*</th> <th style="width: 33%;">관계법령</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가보훈대상자** (취업지원대상자)</td> <td>만점의 5% 또는 10%</td> <td>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>만점의 5%</td> <td>장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">* 우대사항(채용가점) 혜택 중복 시 응시자에게 유리한 최상위 항목 1건만 인정</p> <p>** 단, 관련 법(국가유공자법)에 의거, 법정가점을 받아 합격하는 자(국가보훈대상자)는 최종선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로 최종선발 예정 인원이 3명 이하인 분야는 법정가점 미부여(단, 응시자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)</p>	구 분	가산점*	관계법령	국가보훈대상자** (취업지원대상자)	만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	장애인	만점의 5%	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령
구 분	가산점*	관계법령								
국가보훈대상자** (취업지원대상자)	만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률								
장애인	만점의 5%	장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령								
기 타 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소는 기획재정부의 “공인 어학성적 인정 기간 연장” 협조 요청에 따라 응시자가 인사혁신처 사이버국가고시센터(https://www.gosi.kr/)에 사전 등록한 어학성적에 대해서는 “사이버국가고시 센터에 표기된 유효기간”에 따라 인정함 ※ 단, 접수마감일 기준 유효한 경우 인정 									

3. 계약사항

□ 임용형태: 계약직

□ 계약기간: 계약체결 시 확정(임용일로부터 육아휴직자의 휴직 기간까지)

모집 분야			임용 예정일	계약기간
직 급	직 무	응시코드		
계약직	사업관리	F1	'26.03.09.	임용일로부터 약 6개월
행정원	기관홍보	F2	'26.03.09.	임용일로부터 약 9개월

※ 계약기간은 계약체결 시점 및 육아휴직자의 휴직기간 변경 시 변동될 수 있음(고용계약 체결 시 계약기간 최종 확정)

□ 근무지: 대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 32 선박해양플랜트연구소

4. 채용절차 및 합격기준

구 분	주요내용 및 일정	비 고
응시원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 채용사이트(https://kriso.recruiter.co.kr/)를 통해 응시원서 작성·제출 ○ 접수기간: 2025.12.3.(수) ~ 2025.12.19.(금) 18:00 	○ 온라인 채용사이트 외 방문 및 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 충족, 블라인드 위반여부 등 응시원서 적격여부 및 필수서류 제출 등 확인 ○ 직무적합성 등 평가(교육사항, 경력/경험사항, 자기소개서 등) <p style="text-align: center;">1차 전형(서류심사) 합격자 발표: 2026.1월 넷째주</p>	○ 100점 만점 기준 60점 이상자 중 고득점자 순으로 모집인원의 3배수 이내 2차 전형(면접심사) 대상자 선정
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력, 직업기초능력 등에 대해 평가 ○ 일자: 2026.2.2.(월) ~ 2026.2.6.(금) ○ 장소: 대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 32 선박해양플랜트연구소 <p style="text-align: center;">2차 전형 합격자 발표(예비합격자 발표): 2026.2월 둘째주</p>	○ 100점 만점 기준 60점 이상자 중 고득점자 순으로 모집인원의 2배수 이내에 예비합격자 선정
채용후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비합격자가 제출한 응시원서 및 증빙서류 일치 여부 등 검토 <p style="text-align: center;">최종합격자 발표: 2026.3월 첫째주</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자에 한하여 신원조사(결격사유 협약서 작성), 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등 실시 <p style="text-align: center;">임용예정일: 2026.3.9.(월) / 협의 가능</p>	○ 2차 전형 최종점수 고득점자 순으로 모집인원의 1배수 이내

1) 상기일정은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

2) 각 전형별 결과는 대상자 모두에게 안내(온라인 채용사이트, 이메일, 문자 안내)

3) 1차 전형 동점자 발생 시 동점자 전원 합격, 2차 전형 동점자 발생 시 '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 의거 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하고, 취업지원 대상자가 없을 경우 재심사하여 합격자 결정

5. 제출서류

구분	제출항목						
<p style="text-align: center;">공 통</p> <p style="text-align: center;">지원 시</p>	<p>◆ 응시원서 등 서류 작성·제출 유의사항</p> <p>① (블라인드 처리) 채용 공고문상의 “6. 블라인드 채용 유의사항”, “7. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항”과 “(별첨) 응시원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준”을 숙지한 후 응시원서 등 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행과 무관한 정보(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 증명·단체 사진 등) 기재 금지(단, 경력사항인 근무처(기관명)는 기재 가능) - 연구소는 해양수산부 산하 연구개발목적기관으로 연구기관 목적 및 전문성, 직무적합성 확인을 위하여 관련 기준에 따라 직무와 관련된 일부 정보를 다음과 같이 수집·활용함 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th>내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정보 수집·활용 적용 분야</td> <td>· 공고문상의 전 분야</td> </tr> <tr> <td>정보 수집·활용 범위</td> <td>· 출신학교 · 연구실적 및 해당 증빙물의 응시자 본인 포함 타(他)자(특허권자, 발명자) 인적사항(성명, 소속, 이메일, 사사문구)* * 직무수행과 무관한 정보(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 응시자 본인 포함 타자의 사진 등)는 정보 수집·활용 범위에 포함되지 않음</td> </tr> </tbody> </table> <p>② (경력사항) 재직기간, 직장명, 부서명, 담당업무 등 경력에 관한 사항 정확히 기재(향후 제출하는 ‘경력증명서’ 또는 ‘4대 보험 서류’와 반드시 일치하게 작성)</p> <p>③ (취업제한 확인서) 서명본(또는 날인본) 제출</p> <p>④ (기타서류) 국가보훈대상자 및 장애인 증명서 제출 시 생년월일, 성별, 본인 외 가족의 성명 등 블라인드 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 1부 (온라인 채용사이트 작성) ○ 직무능력기술서 1부 (온라인 채용사이트 작성) ○ 자기소개서 1부 (온라인 채용사이트 작성) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (온라인 채용사이트 작성) ○ 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부 (온라인 채용사이트 제출) <p>※ 3. 자격 및 기타 - 기타서류 양식을 다운받아 서명 후 스캔본(PDF) 업로드</p>	구분	내 용	정보 수집·활용 적용 분야	· 공고문상의 전 분야	정보 수집·활용 범위	· 출신학교 · 연구실적 및 해당 증빙물의 응시자 본인 포함 타(他)자(특허권자, 발명자) 인적사항(성명, 소속, 이메일, 사사문구)* * 직무수행과 무관한 정보(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 응시자 본인 포함 타자의 사진 등)는 정보 수집·활용 범위에 포함되지 않음
구분	내 용						
정보 수집·활용 적용 분야	· 공고문상의 전 분야						
정보 수집·활용 범위	· 출신학교 · 연구실적 및 해당 증빙물의 응시자 본인 포함 타(他)자(특허권자, 발명자) 인적사항(성명, 소속, 이메일, 사사문구)* * 직무수행과 무관한 정보(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 응시자 본인 포함 타자의 사진 등)는 정보 수집·활용 범위에 포함되지 않음						
<p style="text-align: center;">해당자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈대상자 증명서(취업지원대상자 증명서), 장애인 증명서 사본 각 1부 (온라인 채용사이트 제출) ※ 생년월일, 성별, 연락처, 증명사진, 본인 외 가족의 성명 등 블라인드 처리 ○ 공인 외국어시험 성적 내역 (온라인 채용사이트 작성 및 검증) - 연구소는 기획재정부의 “공인 어학성적 인정 기간 연장 협조 요청(2023.2월)”에 따라 응시자가 인사혁신처 사이버국가고시센터(https://www.gosi.kr/)에 사전등록한 어학 성적에 대해서는 “사이버국가고시센터에 표기된 유효기간”에 따라 어학성적을 인정함 ※ 단, 접수마감일 기준 유효하여야 함 - 인사혁신처 사이버국가고시센터에 사전등록한 어학성적의 경우 응시원서에 “사전등록 캡처화면”과 “공인 외국어시험 성적서” 첨부 필수 ※ 공인 외국어시험 성적서상의 사진 및 생년월일 블라인드 처리 필수 						

구 분		제출항목
1차 전형 (서류심사) 합격 후	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위별 학위(예정) 및 성적 증명서 원본대조 각 1부(블라인드 처리 불필요) <ul style="list-style-type: none"> - 제출처: recruit@kriso.re.kr - 기타: (별첨) “학위 및 성적 증명서 원본 검증 가이드라인”에 따라 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종 학위 및 성적 증명서가 아닌 응시원서에 기재한 학위별 학위 및 성적 증명서 원본대조 파일 제출(학교 등에서 발급한 단순 학위 및 성적증명서(PDF 및 스캔본 등)가 아닌 원본대조로 파일 제출) ○ 반명함 사진 1매(전형 시 본인 확인용) <ul style="list-style-type: none"> - 제출처: recruit@kriso.re.kr
2차 전형 (면접심사) 참석 시	공 통	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>◆ 서류 제출 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ① (학위증명서) 학위별 학위 및 성적 증명서 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학위가 아닌 응시원서에 기재한 모든 학위별 학위 및 성적 증명서 제출 ② (경력증명서) 응시원서에 작성한 모든 항목의 경력(재직)증명서 제출, 경력사항 중 폐업한 회사의 경우 ‘폐업사실증명서’ 제출(단, 폐업사실 조회 또는 증명서 발급 불가 시 조회불가 화면 캡처본 제출) ③ (직업교육 수료증) 응시원서에 기재한 모든 직업교육 항목의 수료증 제출 ④ (자격증) 응시원서에 기재한 모든 자격사항의 자격증 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공인 외국어시험 성적을 응시원서에 기재한 경우 해당 성적서 제출 ⑤ (기타) 면접심사 참석 시 제출하는 모든 서류는 블라인드 처리 불필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 각 서류 원본(출력본) 제출 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 반명함 사진 1매(면접전형 본인 확인용) ○ 주민등록초본(병역사항 기재본) 1부 ○ 학위별 학위 및 성적 증명서 각 1부 ○ 직업교육 수료증 각 1부 ○ 경력증명서 각 1부 ○ 자격증명서 각 1부(공인 외국어시험 성적서 포함) ○ 아래 4대 보험 서류 중 1종 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 건강보험(자격득실 확인서) ② 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) ③ 산재보험(근로자 고용보험 확인서) ④ 고용보험(자격 취득 및 상실 신고 내역 포함) ○ 소득금액증명서 1부(국세청 발급) <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시원서에 기재한 경력사항에 해당하는 연도의 소득금액증명서 제출
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈대상자 증명서(취업지원대상자 증명서), 장애인 증명서 각 1부
입사 시	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 기본증명서 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 채용신체검사서 1부 ○ 결격사유 확약서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 결격사유 확약서를 징구하여 신원조사 대체 ○ 통장 사본 1부 ○ 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS)에서 제재정보조회 후 “제재정보 확인서” 출력(NTIS 미가입자의 경우 회원가입 후 조회)

6. 블라인드 채용 유의사항

□ 응시원서 블라인드 처리 기준

- 직무수행과 무관한 정보 기재 금지(단, 경력사항인 근무처(기관명)는 기재 가능)
- 연구소는 해양수산부 산하 연구개발목적기관으로 연구기관 목적 및 전문성, 직무적합성 확인을 위하여 관련 기준에 따라 직무와 관련된 일부 정보를 다음과 같이 수집·활용함

구 분	내 용
정보 수집·활용 적용 분야	· 공고문상의 전 분야
정보 수집·활용 범위	· 출신학교 · 연구실적 및 해당 증빙물의 응시자 본인 포함 타(他) 저자(특허권자, 발명자) 인적 사항(성명, 소속, 이메일, 사사문구)* * 직무수행과 무관한 정보(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 응시자 본인을 포함 타(他) 저자의 사진 등)는 정보 수집·활용 범위에 포함되지 않음

□ 불합격 등의 불이익 조치

- 기재금지 내용 입력, 필수서류를 미제출(미서명)한 경우에는 감점 또는 불합격 등의 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음

□ 자세한 사항은 (별첨) “응시원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준” 참고

◆ 주요 ‘블라인드 채용 위반 사례’ 등 ◆

구 분	위반 사례 등	비 고
블라인드 채용 위반	· 연구참여 증빙자료(논문, 연구참여 확인서 등)상 응시자 본인 및 타참여자의 성별, 생년월일 노출 · 장애인증명서(복지카드)상의 생년월일 및 응시자 본인 사진 노출 · 어학성적 증빙자료상 응시자 본인 생년월일 및 증명사진 노출 · 자기소개서에 전문연구요원으로 근무한 경험에 대하여 기술	· 업무수행과 무관한 정보 블라인드 처리 필수 - 생년월일 및 응시자 본인 사진 등 블라인드 처리 필수 · 성별을 특정할 수 있는 사항 기재 금지 - 단, 응시원서 양식 ‘인적사항’란의 병역사항은 해당될 경우 반드시 기재 [참고] 블라인드 채용 유의사항 세부내용은 공고문상의 ‘5. 제출서류’ 및 ‘별첨자료’ 참조
필수서류 미서명	· 취업제한 확인서 미서명 · 취업제한 확인서 서명란에 성명 단순 타이핑 · 취업제한 확인서상의 각 항목 해당 여부 미체크	· 취업제한 확인서 서명(날인) 필수 - 서명 후 스캔본 첨부 또는 한글파일에 서명파일 삽입 후 첨부(사진촬영본 첨부 가능) · 각 항목별 해당여부 체크 필수

7. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

온라인 채용사이트 응시원서의 모든 항목은 1차 전형(서류심사)에서 평가 항목으로 고려되므로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다.

□ 경력사항

- 응시원서에 기재하지 않은 경력은 연봉 산정 시 반영하지 않으므로 빠짐없이 기재
(단, 기재한 경력사항에 대해 향후 증빙자료 제출 필수)
- 시간강사, 시간선택제 등의 경력사항 기재 시 **근무처 옆에 주당 근무시간 표기**
※ ex) OO공사(주당 30시간 근무)
- 응시원서 내 ‘경력 또는 경험사항’ 작성 시 경력증명서, 4대 보험 서류 등 **증빙서류와 정확하게 일치하도록 작성(재직기간, 근무처, 직급 등)**
※ 1개 기관에서 근무한 기간이 연속되지 않은 경우 **실제 근무한 기간별로 나누어 경력사항 기재**

□ 교육사항(NCS)

- 채용분야와 직·간접적으로 관련된 학교교육(기초/심화 과정 등) 및 직업교육(직무교육 등)을 이수한 경우 모든 과목과 과정을 빠짐없이 기재(**단, 기재한 교육사항에 대해 향후 증빙 제출 필수**)
- 학교교육 취득학점은 취득성적이 아닌 **이수학점으로 기재(ex. 2학점(O) / B+(X))**
- 직업교육(온라인교육 포함)의 교육일수 작성 시 8시간을 1일로 산정
- 직업교육(온라인교육 포함)이 8시간 미만이라 교육일수 산정이 어려운 경우 시간 단위로 기재
- 이수한 직업교육 작성 시 반드시 **이수증(수료증)상의 내용과 일치하게 작성(교육명, 교육기관, 교육기간 등)**

[직업교육 작성 예시]

직업교육 이수시간	교육일수	기 타
50시간	6일 2시간	일수 단위가 아닌 시간 단위로 작성할 경우 반드시 시간 단위임을 명시
16시간	2일	
12시간	1일 4시간	

□ 자기소개서: 항목별 각각 600자 이내 작성

□ 직무능력기술서: 항목별 각각 6,000자 이내 작성

8. 이의신청, 전형 불합리 신고, 채용서류 반환

□ 이의신청

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 및 연구소 「전형요령」에 따라 각 단계별 전형결과에 이의가 있는 불합격자는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 이의신청할 수 있음
 - ※ (별첨) “채용 전형별 이의신청 안내”에 따라 양식 작성 후 제출
- 단, ①채용시험과 무관한 문의, ②개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, ③기타 상기 사유에 준하는 사항에 해당될 경우 이의신청 처리 예외함

□ 전형 불합리 신고

- 면접심사 전형 진행 중 발생한 불합리 행위(성차별 등)에 대하여 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 연구소 홈페이지를 통하여 신고할 수 있음
 - ☞ “선박해양플랜트연구소 홈페이지 → 정보공개 → 클린신고센터”
(<https://www.kriso.re.kr/cleanReportCenter/index.es?mid=a10502000000>)에 신고

□ 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 반환 요청 할 수 있음
 - ※ (별첨) “채용서류 반환청구서” 작성 후 제출
- 단, 온라인 채용사이트 및 전자우편으로 제출된 경우나 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음
- 반환청구기간이 지났거나, 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(반환 시 소요되는 비용은 연구소가 부담)

9. 기타사항

- 각 채용분야 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리(동일 공고기간 내 진행 중인 타 채용건 포함)
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 청탁 등 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용시험에 응시하였거나, 증빙서류 제출과정을 통하여 구비서류 중 허위사실 기재 및 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 전형을 정지하거나 합격 취소 및 취소일로부터 5년간 연구소 채용시험 응시를 제한함
- 모집분야 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 예비합격자 중 임용 포기자가 발생하는 경우 우선순위에 따라 추가합격자를 선정할 수 있음
- 관련 정보 및 채용 진행사항은 연구소 온라인 채용사이트(<https://kriso.recruiter.co.kr/>) 공지사항 참조
 - 전형일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 연구소 온라인 채용사이트를 통해 안내
- 최종합격자로 결정되더라도 다음 사항에 해당될 경우 합격을 취소함
 - 보안업무규정에 의거 결격사유 확인 시 부적격으로 판명될 경우
 - 공무원 채용 신체검사규정에 의거 채용신체검사에서 불합격으로 판정될 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자인 경우(5년 간 공공기관 등에 취업 제한)
 - 다른 공공기관에서 부정채용된 사실이 적발되어 채용취소 처분 받은 지 5년이 경과하지 않은 경우
- 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 선박해양플랜트연구소에서 지정한 임용예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소할 수 있음
- 외국 국적 취득자는 응시원서 접수마감일 기준으로 해당국가의 '신원조회서' 및 임용예정일 기준으로 취업활동이 가능한 체류자격을 증빙 할 수 있는 서류(VISA) 제출 필요