

선박해양플랜트연구소 체험형 청년인턴(인턴행정원) 공개채용(장애인 제한경쟁)

Smart Move, Green Ocean, Infinite Challenge

한국해양과학기술원 부설 선박해양플랜트연구소(KRISO)에서는 우리나라 선박해양플랜트 분야 기술발전의 새로운 역사를 함께 만들어 나갈 창의적 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 5월 24일

한국해양과학기술원 부설
선박해양플랜트연구소장

1. 채용분야 및 인원

모집 분야		전 공	학력 및 경력 요건	근무지	모집 인원	응시 코드
직 종	직 무					
인턴 행정원	기획 업무 보조	전공 무관	학사	대전	1명	11
	예산 업무 보조	경제, 경영, 회계, 행정	학사	대전	1명	12
	연구관리 업무 보조	전공 무관	학사	대전	1명	13
	채용업무 보조 및 인사관련 행정업무 지원	행정, 경영	학사	대전	1명	14
	총무 및 회계 제반업무 지원	전공 무관	학사	대전	1명	15
	홍보 업무 보조	전공 무관	학사	대전	1명	16
	문헌정보 업무 보조	전공 무관	학사	대전	1명	17
	연구사업 및 행정 지원	전공 무관	학사	부산	1명	18

◆ 응시자 필독사항

- 공고문, 직무기술서, 별첨자료, 블라인드 채용 유의사항을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.
- 응시원서 모든 항목이 1차 전형(서류심사)에서 평가되므로 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.
※ 경력사항, NCS 교육사항(학교교육, 직업교육), 자격사항 등
- 응시원서 작성 시 향후 제출하는 서류(경력증명서, 학위증명서, 직업교육 수료증, 자격증, 4대 보험 서류 등)와 내용이 일치하도록 정확하게(재직기간, 직급명, 교육명, 교육기관, 교육기간 등) 작성하시기 바랍니다.
(허위사실 기재 또는 서류 미완비자에 대해서는 합격 취소 등 불이익 발생)

2. 응시 자격요건 및 우대사항

구분	자격요건								
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인으로 해당 직무의 전반적인 업무수행이 가능하고, 보조인 없이 출퇴근 및 국내출장이 가능한 자 ○ 임용예정일 기준 미취업자로 학사학위 취득 후 5년 이내인 자(학위 취득 예정자 포함 / 학위 취득 예정자의 경우 학위(졸업) 예정증명서 제출 시 인정) ※ 「청년고용촉진특별법」에 따라 청년 채용기회를 확대하기 위하여 연령을 만 15세 이상 만 34세 이하로 제한함 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자(국적 제한 없음) ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자의 경우 채용공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 직근 5년 이내 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 기타 연구소 인사규정상 임용에 결격사유가 없는 자 ○ 임용예정일부터 해당 근무지에서 전일제 정상근무가 가능한 자 ○ 채용공고 제22-06호~제22-10호간 직종·직무별 중복지원 불가(중복지원 시 탈락 처리) 								
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈대상자(취업지원대상자)는 응시원서에 해당여부를 기재하고, 관련 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 각 전형별 가산점 부여 <table border="1" data-bbox="252 1451 1489 1597" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">구분</th> <th style="width: 33%;">가산점</th> <th style="width: 33%;">관계법령</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가보훈대상자** (취업지원대상자)</td> <td>만점의 5% 또는 10%</td> <td>국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="252 1608 1489 1688">* 단, 관련 법(국가유공자법)에 의거, 법정가점을 받아 합격하는 자(국가보훈대상자)는 최종선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로 최종선발 예정 인원이 3명 이하인 분야는 법정가점 미부여</p>			구분	가산점	관계법령	국가보훈대상자** (취업지원대상자)	만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
구분	가산점	관계법령							
국가보훈대상자** (취업지원대상자)	만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률							

3. 계약사항

- 임용형태: 계약직
- 계약기간: 임용일로부터 최대 1년(6개월+6개월)
 - ※ 6개월 근무 후 근무실적 평가에 따라 6개월 연장 가능
- 근무지: 대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 32 선박해양플랜트연구소
- 급여: 월 250만원(세전) / 최종학력 학사 기준

4. 채용절차 및 합격기준

구 분	주요내용 및 일정	비 고	
공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 채용사이트(https://kriso.recruiter.co.kr/)를 통해 응시원서 작성·제출 ○ 접수기간: '22.5.24.(화) ~ '22.6.8.(수) 18:00 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 채용사이트 외 <u>방문 및 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가</u> 	
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 충족, 블라인드 위반여부 등 응시원서 적격여부 및 필수서류 제출 등 확인 ○ 직무수행 관련 적합성 등에 대해 평가(교육, 자격, 경력/경험, 직무능력기술서, 자기소개서 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 100점 만점 기준 60점 이상자 중 고득점자 순으로 모집인원의 3배수 이내 	
1차 전형 합격자 발표: '22.7.1.(금)			
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행능력, 직업기초능력 등에 대해 평가 ○ 일자: '22.7.12.(화) ~ 7.14.(목) ○ 장소: 대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 32 선박해양플랜트연구소 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 100점 만점 기준 60점 이상자 중 1차 전형 점수 30%, 2차 전형 점수 70% 반영 ○ 고득점자 순으로 모집인원의 2배수 이내 	
2차 전형 합격자 발표(예비합격자 발표): '22.7.21.(목)			
채용후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비합격자가 제출한 응시원서 및 증빙서류 일치 여부 등 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2차 전형 최종점수 고득점자 순으로 모집인원의 1배수 이내 	
	최종합격자 발표: '22.8.1.(월)		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자에 한하여 신원조사, 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등 실시 		
임용예정일: '22.8.8.(월)			

※ 상기일정은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음

각 전형별 결과는 대상자 모두에게 안내(온라인 채용사이트, 이메일, 문자 안내)

1차 전형 동점자 발생 시 동점자 전원 합격, 2차 전형 동점자 발생 시 재심사하여 합격자 결정

5. 제출서류

구 분		제출항목
지원 시	공 통	<p>◆ 응시원서 등 서류 작성·제출 유의사항</p> <p>① (블라인드 처리) 채용 공고문상의 “9. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항”과 “(별첨2) 응시원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준”을 숙지한 후 응시원서 등 작성 ※ 출신학교, 출신지역, 가족관계, 지도교수명 등 타인 성명 등 기재 불가</p> <p>② (경력사항) 재직기간, 직장명, 부서명, 담당업무 등 경력에 관한 사항 정확히 기재(향후 제출하는 ‘경력증명서’ 또는 ‘4대 보험 서류’와 반드시 일치하게 작성)</p> <p>③ (장애인 및 국가보훈대상자 증명서) 생년(주민번호 포함), 성별, 사진, 연락처, 거주지, 본인 외 가족의 성명 블라인드 처리 후 제출</p> <p>④ (취업제한 확인서) 서명본(또는 날인본) 제출</p> <p>○ 응시원서 1부 (온라인 채용사이트 작성)</p> <p>○ 직무능력기술서 1부 (온라인 채용사이트 작성)</p> <p>○ 자기소개서 1부 (온라인 채용사이트 작성)</p> <p>○ 장애인 증명서(또는 장애인 복지카드) 1부 (온라인 채용사이트 제출)</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (온라인 채용사이트 작성)</p> <p>○ 비위면직자등 취업제한 관련 확인서 1부 (온라인 채용사이트 제출) ※ 3. 자격 및 기타 - 기타서류 양식을 다운받아 서명후 스캔본(PDF) 업로드</p>
	해당자	○ 국가보훈대상자 증명서(취업지원대상자 증명서) 1부 (온라인 채용사이트 제출)
서류심사 합격 후	해당자	○ 학위 및 성적 증명서 원본대조 각 1부 (블라인드 처리 불필요) - 제출처: recruit@kriso.re.kr - (별첨1) “학위 및 성적 증명서 원본 검증 가이드라인”에 따라 제출
면접심사 참석 시	공 통	<p>◆ 서류 제출 유의사항</p> <p>① (학위증명서) 학위 및 성적 증명서 제출</p> <p>② (경력증명서) 응시원서에 작성한 모든 항목의 경력(재직)증명서 제출, 경력사항 중 폐업한 회사의 경우 ‘폐업사실증명서’ 제출(단, 폐업사실 조회 또는 증명서 발급 불가 시 조회불가 화면 캡처본 제출)</p> <p>③ (직업교육 수료증) 응시원서에 기재한 모든 직업교육 항목의 수료증 제출</p> <p>④ (자격증) 응시원서에 기재한 모든 자격사항의 자격증 제출 ※ 공인 외국어시험 성적을 응시원서에 기재한 경우 해당 성적서 제출</p> <p>⑤ (기타) 면접심사 참석 시 제출하는 서류는 블라인드 처리 불필요 ※ 각 서류 원본(출력본) 제출</p> <p>○ 반명함 사진 1매 (면접전형 본인 확인용)</p> <p>○ 주민등록초본 1부 (병역사항 기재본)</p> <p>○ 학위별 학위 및 성적 증명서 각 1부 - 성적증명서는 전문학사 이상일 경우에만 제출</p>

구 분		제출항목
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업교육 수료증 각 1부 ○ 경력증명서 각 1부 ○ 자격증명서 각 1부(공인 외국어시험 성적서 포함) ○ 아래 4대 보험 서류 중 1종 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 건강보험(자격득실 확인서) ② 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서) ③ 산재보험(근로자 고용보험 확인서) ④ 고용보험(자격 취득 및 상실 신고 내역 포함) ○ 소득금액증명서 1부 (국세청 발급)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈대상자 증명서(취업지원대상자 증명서), 장애인 증명서 각 1부
입사 시	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 기본증명서 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 채용신체검사서 1부 ○ 결격사유 확약서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 결격사유 확약서를 징구하여 신원조사 대체 ○ 통장 사본 1부

6. 블라인드 채용 유의사항

□ 응시원서 블라인드 처리 기준

- 응시원서 내 개인인적사항 기재 불가(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 사진, 출신학교 등)
- 부득이하게 기재가 필요한 경우 개인인적사항을 직접적으로 유추할 수 없도록 기재(개인인적사항 블라인드 처리)

□ 직장명 기재 기준

- 응시원서 내 ‘경험 또는 경력사항’ 기재란에 근무했었던(또는 근무중인) 직장명은 기재 가능
 - ※ 단, 학교 근무 경력은 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 OO대학교, △△대학교 등으로 기재

□ ‘자기소개서 및 직무능력기술서’ 등에 기재를 금지한 내용 입력 시 불합격 처리 등의 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음

□ 자세한 사항은 (별첨2) “응시원서 내 블라인드 채용 위반사항 검토 기준” 참고

7. 이의신청, 전형 불합리 신고, 채용서류 반환

□ 이의신청

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 및 「전형요령」에 따라 각 단계별 전형결과에 이의가 있는 불합격자는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 이의신청 할 수 있음

※ (별첨3) “채용 전형별 이의신청 안내”에 따라 양식 작성 후 제출

- 단, ①채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, ②개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, ③기타 상기 사유에 준하는 사항에 해당될 경우 이의신청 처리 제외함

□ 전형 불합리 신고

- 면접심사 전형 진행 중 발생한 불합리 행위(성차별 등)에 대하여 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 연구소 홈페이지를 통하여 신고 할 수 있음

☞ “선박해양플랜트연구소 홈페이지-정보공개-클린신고센터”

(<https://www.kriso.re.kr/cleanReportCenter/index.es?mid=a10502000000>)에 신고

□ 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 반환 요청 할 수 있음

※ (별첨4) “채용서류 반환청구서” 작성 후 제출

- 단, 온라인 채용사이트 및 전자우편으로 제출된 경우나 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음
- 반환청구기간이 지났거나, 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(반환 시 소요되는 비용은 연구소가 부담)

8. 기타사항

- 각 채용분야 중복 지원은 불가하며, 중복 지원 시 모두 불합격 처리(동일 공고기간 내 진행 중인 다른 채용 포함)
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 청탁 등 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용시험에 응시하였거나, 증빙서류 제출과정을 통하여 구비서류 중 허위사실 기재 및 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 전형을 정지하거나 합격 취소 및 취소일로부터 5년간 연구소 채용시험 응시를 제한함
- 모집분야 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 예비합격자 중 임용 포기자가 발생하는 경우 우선순위에 따라 추가합격자를 선정할 수 있음
- 관련 정보 및 채용 진행사항은 연구소 온라인 채용사이트(<https://kriso.recruiter.co.kr/>) 공지사항 참조
 - 전형일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 연구소 온라인 채용사이트를 통해 안내
- 최종합격자로 결정되더라도 다음 사항에 해당될 경우 합격을 취소함
 - 보안업무규정에 의거 결격사유 확인 시 부적격으로 판명될 경우
 - 공무원 채용 신체검사규정에 의거 채용신체검사에서 불합격으로 판정될 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자인 경우(5년 간 공공기관 등에 취업 제한)
 - 다른 공공기관에서 부정채용된 사실이 적발되어 채용취소 처분 받은 지 5년이 경과하지 않은 경우
- 채용 확정 통보 후 정당한 사유 없이 정해진 기한 내에 입사구비서류를 제출하지 않거나, 선박해양플랜트연구소에서 지정한 임용예정일에 특별한 사유 없이 입사를 지체하는 경우 합격을 취소 할 수 있음
- 외국 국적 취득자는 응시원서 접수마감일 기준으로 해당국가의 '신원조회서' 및 임용예정일 기준으로 취업활동이 가능한 체류자격을 증빙 할 수 있는 서류(VISA) 제출 필요

9. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

- 온라인 채용사이트 응시원서의 모든 항목은 1차 전형(서류심사)에서 평가 항목으로 고려되므로 빠짐없이 기재
- 경력사항
 - 응시원서에 기재하지 않은 경력은 연봉 산정 시 반영하지 않으므로 빠짐없이 기재
(단, 기재한 경력사항에 대해 향후 증빙 제출 필수)
 - 시간강사, 시간선택제 등의 경력사항 기재 시 **근무처 옆에 주당 근무시간 표기**
※ ex) OO공사(주당 30시간 근무)
 - 응시원서 내 ‘경력 또는 경험사항’ 작성 시 경력증명서 등 증빙서류와 정확하게 일치하도록 작성(재직기간, 근무처, 직급 등)
- 교육사항(NCS)
 - 채용분야와 관련된 학교 및 직업교육을 이수한 경우 과목, 과정별 빠짐없이 기재**(단, 기재한 교육사항에 대해 향후 증빙 제출 필수)**
 - 학교교육 취득학점은 취득성적이 아닌 **이수학점 기재**
※ ex) 2학점(O) / A+(X)
 - 직업교육(온라인교육 포함)의 교육일수 작성 시 8시간을 1일로 산정
 - 직업교육(온라인교육 포함)이 8시간 미만이라 교육일수 산정이 어려운 경우 시간 단위로 기재

[직업교육 작성 예시]

직업교육 이수시간	교육일수	기 타
50시간	6일 2시간	일수 단위가 아닌 시간 단위로 작성할 경우 반드시 시간 단위임을 명시
16시간	2일	
12시간	1일 4시간	

- 자기소개서: 항목별 각각 600자 이내 작성
- 직무능력기술서: 항목별 각각 6,000자 이내 작성

10. 코로나19 대응 관련

- 면접심사 시, 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 채용전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통보
- 채용전형에 참석하는 응시자는 반드시 마스크를 착용한 후 참석 요망
- 면접심사의 경우, 코로나19 확산 및 해외 거주자 응시 등에 따라 필요 시 비대면 화상면접 일부 혹은 전부 실시 가능(응시원서 작성 시 해외 거주 여부 조사)